1.Запуск программы. Ввод пароля.

Для того, чтобы начать работать с программой ОБОРОТ (в дальнейшем «программой») нужно ввести логин и пароль для доступа к базе данных (в дальнейшем БД). Если Вы ранее заходили в программу за данным компьютером, Вы можете попробовать выбрать логин из ниспадающего списка.

Подключение к БД		
		4P
База данных		
Мой учет		- 🏄
Имя пользователя		
sysdba	~	
Пароль		
⊕ ✓ ок	🗙 Отмена	? <u>С</u> правка

Форма для ввода логина и пароля пользователя

Если Вы не знаете своего логина или забыли пароль, обратитесь к администратору. В стартовой поставке программы доступен пользователь с логином «**sysdba**», который имеет пароль «**000**» (три нуля). Естественно, что данный пароль можно и нужно заменить, а также добавить новых пользователей.

2. Ввод начальных данных в товарные справочники

Для того, чтобы начать работать с программой, надо предварительно ввести справочник товаров. Справочник товаров содержит список товаров, с которыми Вы работаете. В частном случае справочник товаров должен содержать по крайней мере список тех товаров, которые есть в наличии. В дальнейшем Вы сможете редактировать справочник. Например добавлять новые товары и изменять существующие.

2.1. Ввод данных в справочник единиц измерения.

Для начала заполним справочник единиц измерения. На рисунке ниже изображено как вызвать справочник единиц измерений.



Вызов справочника единиц измерений

По-умолчанию справочник единиц измерения содержит только одну запись – ШТ. Если Вам этого достаточно, то перейдем к следующему пункту, если нет – до заполните справочник нужными единицами измерения. (могут быть например варианты КГ, ЛИТР и т.д.)

Справочник единиц измерения			-0
🙆 🕘 📔 🖺 🍓 📝 Отчеты 😚			
Наименование единицы измерения	Примечание	Точность	
•ШТ.		0	
4			
58.			

Для того, чтобы ввести новую единицу измерения, нажмем клавишу **INS** на клавиатуре (проследите, чтобы фокус ввода находился на таблице).

6	0		BD	3	📝 Отчет	ы 🔒	
Hai	именова	ание един	ницы изме	ерения			

Строки раздвинутся и Вы введете например КГ

	🚺 🥑 🕴 🔛 🚞 🏣 🖓 🥥 📝 Отчеты 🔤
	Наименование единицы измерения
×	кг
1	

Для сохранения записи нужно нажать, например, стрелку «вниз» на клавиатуре.

60		B & A	📝 Отчеты	2
Наименов	ание единиц	ы измерени	9	
ШТ.				
КГ				

Колонки «Примечание» и «Точность» в нашем случае не актуальны, поэтому мы оставим их пустыми.

2.2. Ввод данных в справочник типов товаров.

Ниже на рисунке видно как вызвать справочник типов товаров.



Справочник типов товаров представляет из себя дерево, классифицирующее Ваши товары. Окно состоит из двух частей. В левой части пользователь видит дерево типов товаров, в правой части в таблице отображаются типы товаров, принадлежащие

Типы товаров и услуг	•		80
6 🥹 🔡 🛯	🗎 🕼 🍓 📝 Отчеты 😽 👘 🖏		
Товары и услуги	Наименование типа товара/услуги	Примечание	% з/п

Рассмотрим например заполнение справочника типов товаров для предпринимателя, который торгует ликеро-водочными изделиями. Введем в таблицу (справа) корневые типы товаров

連 Типы товаров и услуг			-	
🙆 🕘 🛛 📓 🗎	🗈 🍓 📝 Отчеты 😽 🛛 🔩			
😑 Товары и услуги	Наименование типа товара/услуги	Примечание	% з/п	~
ВИНО	водка			_
водка	ВИНО			
- коньяк	ШАМПАНСКОЕ			
	ЛИКЕР			
ШАМПАНСКОЕ	Конрак			
		<i>≩</i>		III
				~

При вводе каждого из наименований типов товаров это наименование дублируется в дереве (слева). Идем далее. Мы хотим ввести под вином три раздела. Вино сухое, вино полусладкое, вино крепленое. В дереве (слева) становимся мышкой на раздел «ВИНО».

Типы товаров и услуг			-0
🚯 🥑 🕴 📓	🗈 🍓 📝 Отчеты 😚 🛛 🔩		
 Товары и услуги ВИНО ВОДКА КОНЬЯК ЛИКЕР ШАМПАНСКОЕ 	Наименование типа товара/услуги	Примечание	% 3/N
		ß	

В таблице ничего нет, так и должно быть, потому что в таблице отображаются все дочерние типы товаров для типа «ВИНО». Вводим в таблице три наших типа вина

ங Типы товаров и услуг			-0	X
0 0 1 1	👌 📝 Отчеты 😚 🛛 🐾			
 Товары и услуги ВИНО ВИНО КРЕПЛЕНОЕ ВИНО ПОЛУСЛАДКОЕ ВИНО СУХОЕ ВОЛКА 	Наименование типа товара/услуги ВИНО СУХОЕ ВИНО ПОЛУСЛАДКОЕ ВИНО КРЕПЛЕНОЕ *	Примечание	% 3/N	
- Коньяк - Ликер - Шампанское	R			10

В дереве синхронно отображаются эти разделы как подразделы типа «ВИНО». Теперь введем подразделы для типа «КОНЬЯК». Становимся в дереве мышкой на тип товара «КОНЬЯК» и в таблице вводим подразделы.

Типы товаров и услуг 🏠 🥑 🕴 😰 📄 📬	👌 📝 Отчеты 😚 🛛 🔩		60
 Товары и услуги ВИНО ВИНО КРЕПЛЕНОЕ ВИНО КРЕПЛЕНОЕ 	Наименование типа товара/услуги КОНЬЯК МОЛДАВСКИЙ КОНЬЯК АРМЯНСКИЙ	Примечание	% з/п
— ВИНО СУХОЕ — ВОДКА — КОНЬЯК — КОНЬЯК АРМЯНСКИЙ — КОНЬЯК МОЛДАВСКИЙ — ЛИКЕР — ШАМПАНСКОЕ	E Contraction of the second se		

Если например мы захотим разбить раздел «КОНЬЯК АРМЯНСКИЙ» еще на разделы «КОНЬЯК АРМЯНСКИЙ 5*» и «КОНЬЯК АРМЯНСКИЙ 3*» мы становимся на раздел «КОНЬЯК АРМЯНСКИЙ» и вводим:

🌆 Типы товаров и услуг			
🙆 🥑 🔡 📓 🗎 🖓	📝 Отчеты 🔫 🛛		
 Товары и услуги ВИНО ВИНО КРЕПЛЕНОЕ ВИНО ПОЛУСЛАДКОЕ ВИНО СУХОЕ ВОДКА КОНЬЯК КОНЬЯК КОНЬЯК АРМЯНСКИЙ КОНЬЯК АРМЯНСКИЙ 3* КОНЬЯК АРМЯНСКИЙ 5* КОНЬЯК МОЛДАВСКИЙ ЛИКЕР ШАМПАНСКОЕ 	Наименование типа товара/услуги КОНЬЯК АРМЯНСКИЙ 3* КОНЬЯК АРМЯНСКИЙ 5* *	Примечание	%

Таким образом можно разбить любой тип товара на любое количество подразделов с любым уровнем вложенности.

2.3.Ввод данных в справочник товаров.

Если справочник типов товаров содержит группы товаров, то справочник товаров содержит уже окончательные наименования. Ниже показано как он вызывается.



Вызов справочника товаров

Для того, чтобы добавить в справочник товар, надо ввести три обязательных поля:

- Тип товара
- Наименование товара (строка с максимальной длиной 250 символов)
- Единица измерения товара

🛄 Справочник товаров и услу	ſſ			- • ×
0	🍓 🛛 📝 Отчеть			
Параметры	Значения			
🔲 Наименование товара				
Единица измерения				
🔲 Тип товара/услуги				
📕 Код товара				
Ориг. наименование				
🦵 Марка				
Изображение				
Тип товара/услуги	A.	Наименование товара	Ед. изм.	Примеча
				>

Если мы встанем на поле Тип товара/услуги и нажмем клавишу ENTER, мы увидим, что в конце поля ввода появился квадратик с тремя точками.

		ł
Тип товара/услуги	1	Наименование товара
	•••	

Это означает, что данное поле нельзя просто так ввести с клавиатуры. Это поле **ссылочное**, и для того, чтобы его заполнить, надо выбрать значение из справочника. Нажмем либо F2 с клавиатуры, либо кликнем мышкой по данной кнопке (с тремя кнопочками)

именование типа	енования Поиск в дереве	
	По	иск
зименование	Родительский тип	
	Ŕ	
	ОК Отмен	а Справка

Появилось окно «Поиск типа товара или услуги». Выбрать ранее введенный тип товара можно двумя способами. Либо поискать по подстроке, либо выбрать из дерева. Введем подстроку «ВОД» и нажмем кнопку ПОИСК или с клавиатуры ENTER . В списке ниже отобрались все наименования типов товаров, которые содержат подстроку «ВОД».

Поиск типа товара	или услуги	2 🗵
Поиск по шаблону наиме	нования Поиск в дереве	
Наименование типа		
вод		Поиск
Наименование	Родительский тип	
ВОДКА	Товары и услуги	
		4
Тип	ОК	Отмена Справка

Нажмем сейчас ENTER для того, чтобы подтвердить, что мы хотим выбрать тип товара «ВОДКА»

Тип товара/услуги	1	Наименование товара	
* водка			

Данный тип товара вставился в строку наименования товара. Нажмем сейчас ENTER и стрелку вправо на клавиатуре. Фокус переместился на поле «Наименование товара». Введем например «Водка МЯГКОВ 0.5»

	Тип товара/услуги	X	Наименование товара	E,
BO	рдка		Водка МЯГКОВ 0.5	

Нажмем ENTER и стрелку вправо. Переместимся на поле «Ед. Изм.». Если мы нажмем ENTER, мы увидим что данное поле также ссылочное, и значение нужно выбрать из списка.

E s usu	
сд. изм.	14

Нажмем F2 или кликнем мышкой по кнопке.

Наименование единицы измере уя	Примечание	
шт.		
KE		
	×	
	ОК Отмена Справка	

Появится окно поиска единицы измерения. Выберем «ШТ» и нажмем ENTER, значение вставится в таблицу.

Тип товара/услуги 🗸	Наименование товара	Ед. изм.
водка	Водка МЯГКОВ 0.5	шт.

Для сохранения записи нажмем стрелку вниз на клавиатуре. Аналогично введем наименование «ВИНО АЛИГОТЕ МОЛДАВСКОЕ 0.75 с типом «ВИНО СУХОЕ»

Тип товара/услуги 🛛 🗠	Наименование товара	Ед. изм
водка	Водка МЯГКОВ 0.5	ШТ.
ВИНО СУХОЕ	ВИНО АЛИГОТЕ МОЛДАВСКОЕ 0.75	ШТ.
*		ШТ.

3. Ввод начальных данных в справочник партнеров

Справочник партнеров содержит список клиентов и поставщиков, с которыми Вы работаете или предполагаете работать. Формулировка «Партнер» принята только из тех соображений, что например клиент может не только покупать у Вас товар, но и продавать.



Партнер сам по себе содержит большое количество реквизитов, которые можно заполнять, например

- форма собственности
- наименование
- телефоны
- банк
- адрес

и т.д., но обязательным является только «Наименование партнера».

араметры	Значения			
Наименование партнера				
Вид деятельности				
Вид партнера				
Код партнера				
Регион				
Менеджер				
		Телефоны	ΦIC	Банк
акінспованис партнера		Телефоны		Dank

Введем например два наименования КЛИЕНТ и ПОСТАВЩИК

Параметры	Значения		
🕅 Наименование партнера			
Вид деятельности			
🔲 Вид партнера			
🦳 Код партнера			
Регион			
🦳 Менеджер			
 Конструкций Наименование партнера к пиєнт 		Телефоны	Φ/C
ПОСТАВЩИК			

4.Ввод начальных данных в план счетов

План счетов представляет из себя дерево, которое описывает структуру предприятия.



В стартовой базе данных наличествует два счета: активы и пассивы

🛄 План счетов				
🛛 🙆 🔘 👘 🖓	🚡 🍓 📝 Отчеты 😽 👘 🖓			
 Мой план счетов Активы Пассивы 				
	Наименование	Примечание	Форма аналитики	Тип счета
	Активы		Нет аналитики	Активно/Пассивный
	Пассивы		Нет аналитики	Активно/Пассивный

В ветку активов вносятся счета, которые содержат финансовые или товарные средства – кассы, склады, счета ваших клиентов и поставщиков. В ветку пассивов вносятся счета Ваших расходов. Каждый счет содержит статью расхода.

Редактируется план счетов аналогично тому, как редактируется справочник типов товаров. Окно состоит из двух частей. Слева – дерево, справа таблица, которая отображает записи, дочерние по отношению к выбранной в дереве. У счета есть параметр, который надо указывать – это форма аналитики. Поумолчанию форма аналитики счета проставляется в «нет аналитики». Это означает, что счет будет чисто суммовой.Т.е. На нем будет накапливаться сумма денег. Такая форма аналитики подходит например для счетов касс, расчетных счетов. Т.ж. Имеется форма аналитики «Товары». Такая форма аналитики проставляется для счетов, на которых накапливается товар и имеется количественный учет. Это например склады, магазины, торговые точки и т.д. Еще имеется форма аналитики «Партнеры».Любой план счетов должен содержать (как правило) один счет, под названием «Взаиморасчеты», этот счет как раз и должен содержать форму аналитики «партнеры». Под счетом взаиморасчеты будут автоматически создаваться субсчета для всех партнеров (клиентов и поставщиков). И каждый из этих субсчетов будет содержать остатки по конкретному партнеру.

Создадим простой план счетов.

Активы:

🚺 🥝 📓 🖹 🗋 🖓 🖓 Отчеты 😚	°% €		
 Мой план счетов Активы	Наименование	Форма аналитики	Код
Пассивы	KACCA	Нет аналитики	
	СКЛАД	Товары	
	взаиморасчеты	Партнеры	

Имеем счет кассы, на котором будет аккумулироваться выручка от розничной торговли товаром, склад, на котором будут остатки товаров с ценами, и взаиморасчеты, на которых сможем отслеживать балансы с клиентами и поставщиками.

Пассивы:

🛄 План счетов			
🧑 🥑 🕴 📓 🗎 🖓 🕹 🖉 Отчеты 😚) °2, E		
 Мой план счетов Активы ВЗАИМОРАСЧЕТЫ Коссо 			
	Наименование	Форма аналитики	Код
	ТЕЛЕФОН	Нет аналитики	
	АРЕНДА	Нет аналитики	
	НАЛОГ	Нет аналитики	
ТЕЛЕФОН	*		

Имеем три статьи расходов: расходы на телефон, аренду склада и налоги.

5.Ввод накладной

Для того чтобы проводить движение товаров существуют накладные. Накладной можно оприходовать товар, перемещать товар между своими точками, продать товар. Кроме того существуют возвратные накладные, которыми можно вернуть товар поставщику (например брак), либо оприходовать товар на склад от клиента.

Объе	ект Реда	ктировать	Инструменты	Отчеты
	다. 다.			
10	тчеты	CHACOK	накладных (Shif	t+F10)

Формально ввод накладной состоит из двух шагов: это ввод шапки накладной, и ввод собственно списка товаров по накладной.

5.1.Ввод шапки накладной.

Шапка накладной содержит пять обязательных реквизитов

- Номер по порядку (проставляется автоматически)
- Дата накладной (проставляется автоматически, но ее можно поменять)
- Тип накладной
- Счет кредит
- Счет дебет

раметры	Значения		<u>^</u>	Базовый курс
Диапазон дат				Валюта
Номер накладной				▶ RUR
Счет кредит				USD
Счет дебет				ГРН
Участвует счет				
Не проведенные				
Тип накладной				
Оформил(а)				
Группа счетов кредит			~	
	1 2 3 1	Σ 👌 🚸 💷 🧮		
? п/п Дата Тн	ип накладной	Счет кредит (откуда)	Счет дебет	(куда)

Тип накладной выбирается из справочника. Повторимся, что из справочника можно выбрать запись по нажатию клавиши F2.

Наименование типа накладной		
Внутренняя накладная		Î
Приходная накладная		
Расходная накладная		
Возвратная накладная		
	N	
	2	

Счет кредит (откуда), счет дебет (куда) в шапке накладной указывается, откуда и куда будет двигаться товар. Например для приходной накладной, когда товар поступает от поставщика на склад, надо выбрать для счета кредит – счет **ПОСТАВЩИК** (ранее мы создавали партнера с таким наименование), а для счета дебет – выбрать счет **СКЛАД**.

Для поиска счета становимся на поле счет дебет, жмем F2. Появляется окно для поиска счета.

🔦 Поиск счета	2 🛛
По названию В дереве Избр	ные счета
Наименование счета	Поиск
Наименование счета	⊽ Родительский счет
<	
Добавить в избранное	ОК Отмена Справка

Ищем счет «ПОСТАВЩИК» Для этого вводим подстроку «пост» и нажимаем клавишу ENTER на клавиатуре или мышкой кнопку «Поиск». Находим счет «ПОСТАВЩИК», жмем ENTER чтобы вставить его в шапку накладной.

🖌 Поиск счета	
По названию В дереве Избранные счета	
Чаименование счета	
пост	Поиск
Наименование счета	🗸 Родительский счет
▶ ПОСТАВЩИК	ВЗАИМОРАСЧЕТЫ
<u></u>	

Аналогично находим счет «СКЛАД» для поля счет дебет.

JP 1971113	с ютор продп				
🖻 🗣		a 🙎 🕹 🐔)Σ 👌 🚸 💷 🗮		
Nº n/n	Дата	Тип накладной	Счет кредит (откуда)	Счет дебет (куда)	
3 09	12.04.2005	Приходная накла,	ан ВЗАИМОРАСЧЕТЫ. ПОСТАВЩИК	Активы.СКЛАД	

Дату, если надо исправляем. Номер накладной у Вас может получиться другой. Сохраняем запись как обычно (жмем клавишу стрелка вниз на клавиатуре).

5.2.Ввод списка товаров по накладной.

После того, как мы завели шапку и сохранили ее, нам надо клавиатурой или мышью вернуть фокус ввода на накладную и нажать кнопку «Открыть накладную»



Кроме того можно с клавиатуры нажать Ctrl+Enter или два раза кликнуть левой кнопкой мыши на накладной.

Откроется форма для ввода товаров по накладной

🛄 Приходная нак.	ладная № 309 от 1	2.04.2005								
🚺 🙆 🕘 🔤	🗎 🐚 🍓 📝 от	четы 😚								
Nº n/n	309									
Дата	12.04.2005									
Кредит (откуда)	ВЗАИМОРАСЧЕТЫ.ПС	СТАВЩИК								
Дебет (куда)	Активы.СКЛАД			···						
Список товаров					1					
		▼ 🖽 🛣	🛉 🗣 [2 53 2	🗌 🚺 Прайсь	ı 🛐 🕶 🥔	🧏 😰			
Наименование тов	ара/услуги	Кол-во	Ед. изм.	Вх, цена	Вх. валюта	Вх. сумма	Цена	Валюта	Сумма	Пр
		0				0			0	
Расходы:										

Для ввода приходной накладной нужно ввести следующие реквизиты:

- Наименование товара
- Кол-во
- Входная цена
- Входная валюта
- Цена
- Валюта

Жмем клавишу INSERT. Появляется окно поиска товара. Вводим маску наименования товара, например 75 и жмем ENTER. Программа находит одно наименование, которое подходит под маску.

Склад				<u> </u>
Поиск по наименованию	✓ 75			J [
Тип товара/услуги	Товар	ры и услуги		<u> </u>
Наименование товара		Тип товара	Ед. изм.	Кол-е
ВИНО АЛИГОТЕ МОЛДАВСКОЕ 0	.75	ВИНО СУХОЕ	шт.	

Если нужное наименование найдено – жмем еще раз ENTER чтобы поместить найденное наименование в строку накладной.

Спис	ок товаров		
		• 🖿 🛣	1
Ha	именование товара/услуги	Кол-во	Ед. изм.
* ви	НО АЛИГОТЕ МОЛДАВСКОЕ 0.75		ШТ.

Фокус автоматически перемещается на колонку Кол-во. Вводим его.

Вводим входную цену (например 11). Выбираем через F2 входную валюту (например Гривна).

Вводим цену (например 11). Выбираем через F2 валюту(например Гривна). Сохраняем строку накладной как обычно, жмем клавишу стрелку вниз на клавиатуре. Если мы завершили ввод накладной, то закрываем окно поиска товара, если оно активно нажатием клавиши ESC и закрываем окно.

Для того, чтобы зафиксировать накладную (в терминах программы ОБОРОТ **ПОДПИСАТЬ**) нажимаем соответствующую кнопку



Обращаем Ваше внимание, что после того, как накладная подписана, она подсвечивается черным цветом (непроведенная – серая).